

Уважаемые выпускники!

Многие из вас намерены по окончании бакалавриата продолжить обучение в магистратуре ТулГУ, и планируют подавать документы **на бюджетные места очной формы**.

В связи с пандемией коронавируса все процедуры приёмной кампании, в том числе подача документов и проведение экзаменов, будут проводиться дистанционно, через личный кабинет абитуриента на сайте университета.

Чтобы избежать ошибок и дать чуть больше времени на оформление дела, приёмная комиссия предлагает вам уже сейчас попробовать войти в свои личные кабинеты и сформировать предварительное заявление о приёме.

Для доступа в личный кабинет необходимо на сайте университета <http://tsu.tula.ru> перейти по ссылке «Абитуриенту | Подать документы online» (<http://tsu.tula.ru/online-priem/>) и выполнить вход, используя учётную запись на едином портале «Госуслуги».

ВНИМАНИЕ! Учётная запись должна иметь статус «подтверждённая». Подробная инструкция о том, как зарегистрироваться на портале и подтвердить свою учётную запись, приведена в приложении.

Для подачи заявления в электронном виде потребуются скан паспорта — разворот с фотографией на страницах 2 и 3 и разворот со штампом регистрации (обычно страница 5).

После получения диплома потребуется дополнительно загрузить скан самого диплома и приложения к нему.

ВНИМАНИЕ! Для формирования предварительного заявления на текущем этапе достаточно вместо скана реального документа об образовании и приложения загрузить любой графический файл-заглушку.

После того, как электронное предварительное заявление и сканы документов будут поданы, наши специалисты в течение 2-3 дней обработают поданные материалы и сформируют проект личного дела, который будет доступен для ознакомления и проверки в том же личном кабинете. В состав личного дела будет включён электронный пропуск на вступительные испытания.

Тренировочное тестирование будет проводиться дистанционно, в личном кабинете в период с 10 по 22 июля. Длительность каждого вступительного испытания составляет 90 минут.

Подготовка и проведение испытаний с использованием дистанционных технологий происходят следующим образом:

1. Абитуриенты должны войти в личный кабинет и идентифицировать себя с помощью учётной записи на портале «Госуслуги».

2. После проверки учетных данных абитуриента ему предоставляется доступ на установленное время (90 минут) к модулю тестирования.

3. Во время тестирования абитуриентам предлагается ответить на несколько вопросов (не более пяти). Часть из них будет требовать краткого ответа, часть — развёрнутый ответ. Ответы на задания необходимо ввести в соответствующие поля на сайте. Черновик с ходом решения заданий, требующих развёрнутого ответа, рекомендуется сфотографировать или отсканировать и также загрузить в личный кабинет.

4. По истечении срока тестирования принятые ответы сохраняются в базе данных и направляются на проверку. Результаты проверки будут размещены в личных кабинетах после загрузки скана диплома.

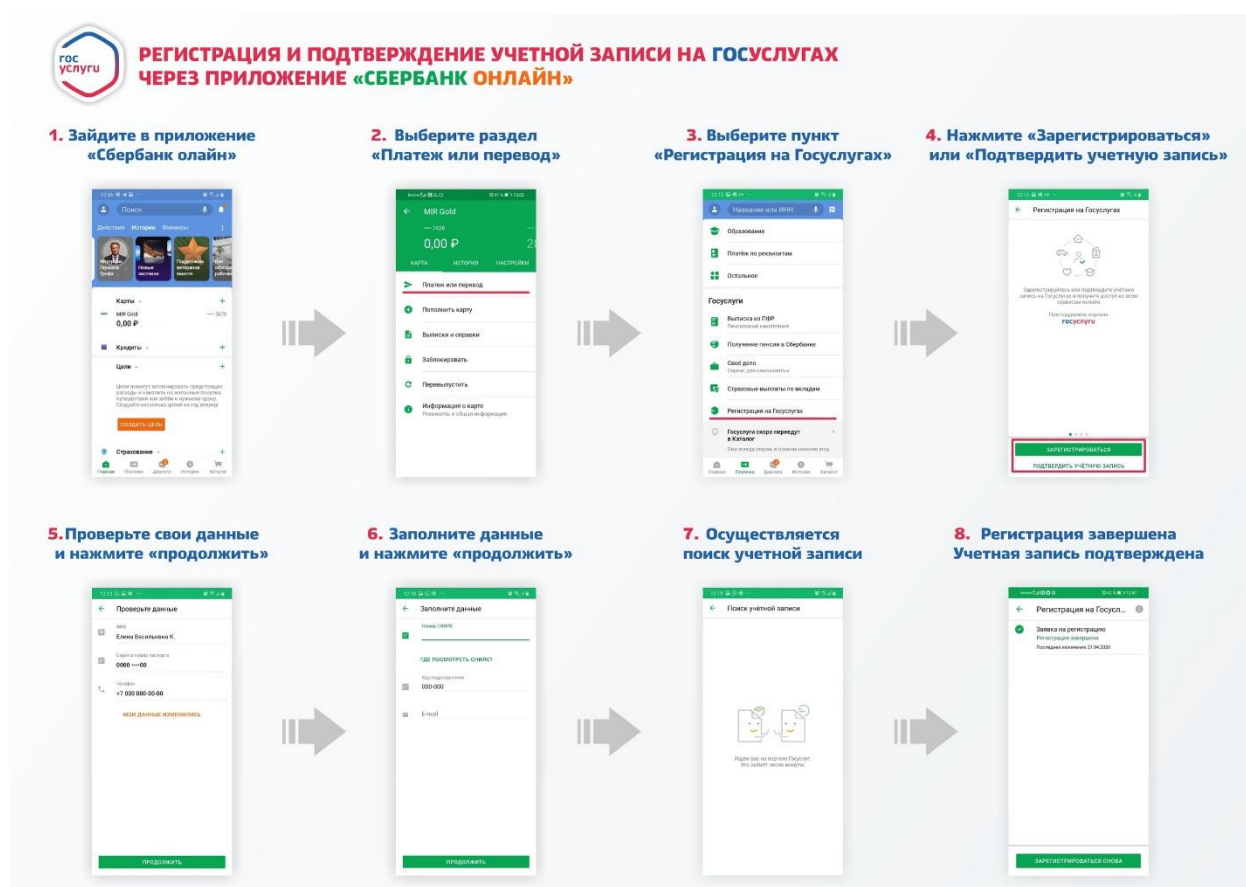
По всем вопросам, связанным с приёмом в ТулГУ, можно обращаться в приёмную комиссию (телефон горячей линии: (4872) 332-332, электронная почта priem@tsu.tula.ru) или в официальное сообщество абитуриентов ВКонтакте <https://vk.com/abitur71>).

Желаем успешной защиты дипломной работы и успешного зачисления в магистратуру ТулГУ!

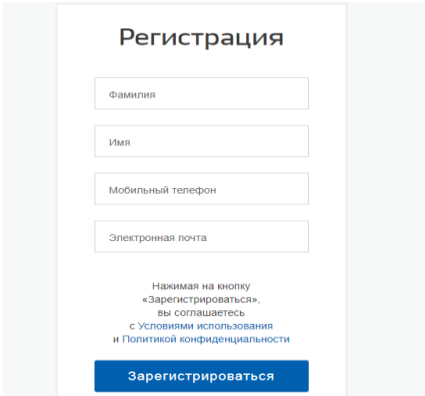
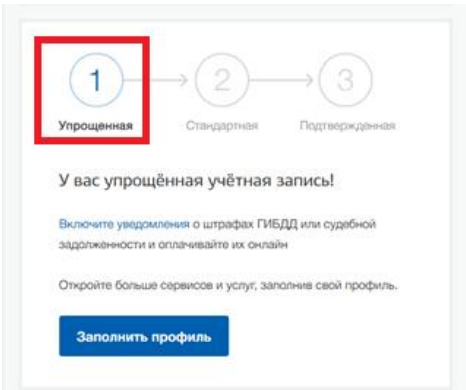
КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ГОСУСЛУГАХ?

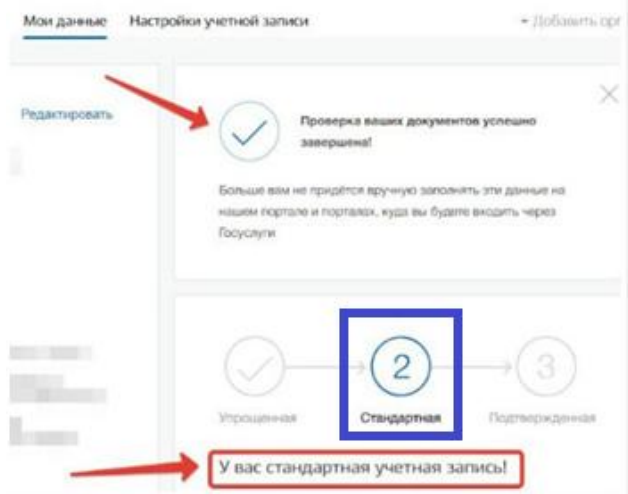
Зарегистрироваться на Госуслугах и получить **Подтвержденную учетную запись**, а вместе с ней — доступ ко всем услугам портала Госуслуг, можно одним из следующих способов:

СПОСОБ 1. Если вы являетесь клиентом одного из банков — Сбербанк, Тинькофф или Почта Банк — то можете создать учетную запись на Госуслугах в веб-версиях интернет-банков или мобильных приложениях. После проверки данных вы сразу получите Подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания. Справочную информацию можно получить по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/news/2018_03_02_banks.



СПОСОБ 2. Зарегистрировать учетную запись прямо на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> (если вы не являетесь клиентом указанных банков) и поднять уровень учетной записи **до подтвержденной записи**. Для этого вам необходимо будет пройти 3 шага, описанных ниже:

<p>Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.</p>	<p><i>Укажите</i> в регистрационной форме на портале Госуслуг свою <i>фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты</i>. После клика на кнопку регистрации вы получите <i>СМС с кодом подтверждения</i> регистрации.</p>  <p>После того как вы <i>ввели этот код</i>, то ваша учётная запись принимает <i>статус упрощённой учётной записи</i>.</p> 
<p>Шаг 2. Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.</p>	<p>Заполните профиль пользователя — укажите <i>СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства)</i>. Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш <i>электронный адрес</i> будет направлено уведомление о результатах проверки. <i>Это может занять от нескольких часов до нескольких дней!</i></p> <p>После того, как ваши данные прошли проверку, ваша учётная запись принимает статус стандартной учётной записи.</p>

	
<p>Шаг 3. Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи (для этого есть разные возможности).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания, адрес которого можно найти на сайте https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/ • Онлайн через веб-версии интернет-банков или мобильные приложения Сбербанка, Тинькофф Банка и Почта Банка (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков). • Почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля. • Воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью.

После этого Ваша учётная запись принимает статус **подтвержденной учётной записи**.